



Quyển	Chính sách Hội đồng Quản Trị Liên Hiệp Học Khu Trung Học El Monte, & văn kiện
Chương	Loạt 1000: Quan hệ cộng đồng
Mục	Thủ tục Khiếu nại đồng nhất
Mã số	1312.3 BP
Trạng thái	Hiện hành
Thi hành	Ngày 7 tháng 10 năm 2020
Đánh giá lần cuối	Ngày 2 tháng 9 năm 2020

THỦ TỤC KHIẾU NẠI ĐỒNG NHẤT

Ban Quản Trị nhận biết rằng học khu có trách nhiệm chính để đảm bảo tuân thủ các điều luật và quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang đối với các chương trình giáo dục. Ban Quản Trị khuyến khích giải quyết khiếu nại sớm bất cứ khi nào có thể. Để giải quyết các khiếu nại có thể yêu cầu một quy trình chính thức hơn, Ban Quản Trị sử dụng một thủ tục khiếu nại đồng nhất quy định tại 5 CCR 4600-4670 và các quy định hành chính kèm theo.

Khiếu nại tuân theo Thủ tục Khiếu nại đồng nhất

Thủ tục khiếu nại đồng nhất của học khu (UCP) sẽ được sử dụng để điều tra và giải quyết các khiếu nại sau:

1. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu vi phạm luật hoặc quy định hiện hành của tiểu bang hoặc liên bang có thể áp dụng bất kỳ chương trình nào tuân theo Thủ tục khiếu nại đồng nhất do học khu cung cấp, bao gồm cả các Chương Trình Giáo Dục Người Lớn; các Chương Trình Giáo Dục và An Toàn Sau Giờ Học; Giáo Dục Kỹ Thuật Nghề Nghiệp Nông Nghiệp; Giáo Dục Kỹ Thuật Nghề Nghiệp Liên Bang; Chương Trình Chăm Sóc và Phát Triển Trẻ em; Chương Trình Dinh Dưỡng Trẻ Em; Giáo Dục Bổ Túc; các Chương Trình Hỗ Trợ Phân Loại Tổng Hợp; Đạo luật Mọi Học sinh Thành công của liên bang; Giáo Dục Di Dân; Các Trung tâm và Chương trình Nghề nghiệp Khu Vực; Kế Hoạch An Toàn Trường Học; Chương trình Mãn Non của tiểu bang California; và bất kỳ chương trình phân loại nào khác do học khu thực hiện không được tài trợ thông qua công thức tài trợ kiểm soát địa phương theo Bộ luật Giáo dục 64000.
2. Bất kỳ khiếu nại nào, của học sinh, nhân viên hoặc người khác tham gia vào một chương trình hoặc hoạt động của học khu, cáo buộc sự phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt) trong các chương trình và hoạt động của học khu, bao gồm cả trong các chương trình hoặc hoạt động đó được tài trợ trực tiếp bởi hoặc người nhận hoặc hưởng lợi từ bất kỳ hỗ trợ tài chính nào của nhà nước, dựa trên đặc điểm thực thể hoặc nhận thức của người đó về chủng tộc hoặc sắc tộc, màu da, tổ tiên, quốc tịch, nguyên quán quốc gia, tình trạng nhập cư, nhận dạng nhóm dân tộc, tuổi tác, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, mang thai, tình trạng cha mẹ, khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, tình trạng y tế, giới tính, khuynh hướng tình dục, giới tính bẩm sinh, nhận dạng giới tính, biểu hiện giới tính hoặc thông tin di truyền hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được xác định trong Bộ luật Giáo dục 200 hoặc 220, Bộ luật Chính phủ 11135 hoặc Bộ luật Hình sự 422.55, hoặc dựa trên mối liên hệ của người đó với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều trong số các đặc điểm thực thể hoặc nhận thức này (5 CCR 4610)
3. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu không tuân thủ yêu cầu cung cấp phương tiện hợp lý cho học sinh đang cho con bú trong khuôn viên nhà trường, bày tỏ nhu cầu sửa mẹ, nuôi con bằng sữa mẹ, hoặc nhu cầu khác liên quan đến việc cho con bú của học sinh (Luật Giáo Dục 222)
4. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu không tuân thủ các yêu cầu cung cấp cho học sinh đang mang thai hoặc đang nuôi dạy con cái các điều kiện được quy định trong Bộ luật Giáo dục 46015, bao gồm những điều kiện liên quan đến việc cung cấp cho nghỉ phép sinh đẻ, quyền trở lại trường đã ghi danh trước đó hoặc theo một chương trình <https://go.boarddocs.com/ca/caemuhsd/Board.nsf/Private?open&login#>

trình giáo dục thay thế, nếu muốn, và có thể ghi danh vào trường cho năm giảng dạy thứ năm để cho phép học sinh hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp của tiểu bang và Hội đồng quản trị (Bộ luật Giáo dục 46015)

5. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu không tuân thủ với yêu cầu cấm học sinh nộp phí, tiền đặt cọc, hoặc các chi phí khác để tham gia các hoạt động giáo dục (5 CCR 4610)

6. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu không tuân thủ các yêu cầu hiện hành của Bộ luật Giáo dục 52060-52077 liên quan đến việc thực hiện kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình của địa phương, bao gồm việc phát triển công thức tài trợ kiểm soát địa phương tổng quan về ngân sách cho phụ huynh / người giám hộ (Bộ luật Giáo dục 52075)

7. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc việc không tuân thủ các yêu cầu liên quan đến việc phát triển kế hoạch của trường để đạt được thành tích của học sinh hoặc thành lập hội đồng trường, theo yêu cầu đối với đơn xin hợp nhất để xin tài trợ phân loại của liên bang và / hoặc tiểu bang (Bộ luật Giáo dục 64000-64001, 65000- 65001)

8. Bất kỳ khiếu nại nào, bởi hoặc thay mặt cho một học sinh là thanh thiếu niên được nuôi dưỡng như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 51225.2, cáo buộc học khu không tuân thủ bất kỳ yêu cầu nào áp dụng cho học sinh về các quyết định sắp xếp; trách nhiệm của người liên lạc giáo dục của học khu đối với học sinh; việc cấp học phần cho các môn học được hoàn thành tốt ở một trường học, học khu hoặc quốc gia khác; chuyển trường hoặc hồ sơ; hoặc miễn trừ các yêu cầu tốt nghiệp do Hội đồng quản trị áp đặt (Mã Giáo dục 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)

9. Bất kỳ khiếu nại nào, bởi hoặc thay mặt cho một học sinh chuyển đến học khu sau năm thứ hai trung học và là một trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư như được định nghĩa trong 42 USC 11434a, một cựu học sinh trường tòa án vị thành niên hiện đang ghi danh trong học khu, một đứa trẻ của một gia đình quân nhân như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 49701, hoặc một sinh viên nhập cư như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 54441, hoặc bởi hoặc thay mặt cho một sinh viên nhập cư tham gia vào một chương trình dành cho người mới như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 51225.2 trong năm thứ ba hoặc thứ tư của trường trung học, cáo buộc học khu không tuân thủ bất kỳ yêu cầu nào áp dụng cho học sinh về việc cấp miễn trừ các yêu cầu tốt nghiệp do Hội đồng quản trị áp đặt (Bộ luật Giáo dục 51225.1)

10. Bất kỳ khiếu nại nào, bởi hoặc thay mặt cho một học sinh là trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư như được định nghĩa trong 42 USC 11434a, một cựu học sinh trường tòa án vị thành niên, con của một gia đình quân nhân như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 49701, một đứa trẻ nhập cư như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 54441, hoặc một học sinh nhập cư mới đến đang tham gia vào một chương trình dành cho người mới nhập cư như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 51225.2, cáo buộc học khu không tuân thủ các yêu cầu để được cấp học phần cho các môn học đã hoàn thành tốt ở một trường, học khu hoặc quốc gia khác (Bộ luật Giáo dục 51225.2)

11. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc học khu không tuân thủ các yêu cầu của Bộ luật Giáo dục 51228.1 và 51228.2 cấm giao học sinh từ lớp 9 đến lớp 12 vào một khóa học không có nội dung giáo dục trong hơn một tuần trong bất kỳ học kỳ nào hoặc khóa học mà học sinh đã hoàn thành trước đó một cách thỏa đáng, mà không đáp ứng các điều kiện cụ thể (Mã giáo dục 51228.3)

12. Mọi khiếu nại cáo buộc học khu không tuân thủ yêu cầu về số giờ giáo dục thể dục (Bộ luật Giáo dục 51210, 51222, 51223)

13. Khiếu nại về việc không tuân thủ Chương trình Mãn non Tiểu bang California (CSPP) được miễn giấy phép với các tiêu chuẩn sức khỏe và an toàn được quy định trong Bộ luật Sức khỏe và An toàn 1596.7925 và các quy định liên quan của tiểu bang (Bộ luật Giáo dục 8235.5; Bộ luật Sức khỏe và An toàn 1596.7925)

14. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc hành động trả đũa đối với người khiếu nại hoặc người tham gia khác trong quá trình khiếu nại hoặc bất kỳ ai hành động để phát hiện hoặc báo cáo vi phạm theo chính sách này

15. Bất kỳ khiếu nại nào khác được nêu rõ trong chính sách của học khu

Ban Quản Trị nhận thấy rằng giải pháp tranh chấp thay thế (ADR) có thể tùy thuộc vào tính chất của các cáo buộc đưa ra một quy trình giải quyết khiếu nại mà tất cả các bên có thể chấp nhận. Giải pháp tranh chấp thay thế (ADR) có thể được đưa ra để giải quyết các khiếu nại liên quan đến nhiều hơn một học sinh và không có người lớn. Tuy nhiên, hòa giải sẽ không được cung cấp hoặc sử dụng để giải quyết bất kỳ khiếu nại liên quan đến xâm phạm tình dục hoặc khi có một nguy cơ hợp lý mà một bên tham gia hòa giải sẽ cảm thấy bắt buộc phải tham gia. Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng việc sử dụng giải pháp tranh chấp thay thế (ADR) là phù hợp với luật pháp và các quy định của tiểu bang và liên bang.

Học khu sẽ bảo vệ tất cả những người khiếu nại khỏi bị trả đũa. Khi đi điều tra khiếu nại, bí mật của các bên liên quan sẽ được bảo vệ theo yêu cầu của pháp luật. Đối với bất kỳ khiếu nại nào về hành động trả đũa hoặc kỳ thị phi pháp (chẳng hạn như sách nhiễu, hăm dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử), Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định sẽ bảo mật danh tính của người khiếu nại và / hoặc đối tượng khiếu nại nếu khác với người khiếu nại, khi phù hợp và duy trì tính toàn vẹn của quá trình khiếu nại.

Khi một cáo buộc không thủ tục khiếu nại đồng nhất (UCP) được bao gồm trong đơn khiếu nại UCP, học khu sẽ đưa ra cáo buộc không phải của thủ tục khiếu nại đồng nhất (UCP) cho các nhân viên hoặc cơ quan thích hợp và sẽ đi điều tra và, nếu thích hợp, giải quyết (các) cáo buộc liên quan đến UCP thông qua thủ tục khiếu nại đồng nhất của học khu.

Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định sẽ đào tạo cho nhân viên của học khu để đảm bảo nhận thức và hiểu biết về luật hiện tại và các yêu cầu liên quan, bao gồm các bước và thời hạn được quy định trong chính sách này và quy định hành chính đi kèm.

Giám đốc Học Khu hoặc người được chỉ định phải duy trì hồ sơ của từng khiếu nại và các hành động liên quan tiếp theo, bao gồm các bước được thực hiện trong quá trình đi điều tra và tất cả thông tin cần thiết để tuân thủ 5 CCR 4631 và 4633.

Khiếu nại không phải là UCP

Các khiếu nại sau đây không thuộc đối tượng UCP của học khu nhưng sẽ được chuyển đến cơ quan được chỉ định: (5 CCR 4611)

Mọi khiếu nại cáo buộc lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em sẽ được chuyển đến Bộ phận Dịch vụ Bảo vệ của Sở Dịch vụ Xã hội Quận và cơ quan thực thi pháp luật thích hợp.

1. Mọi khiếu nại cáo buộc vi phạm sức khỏe và an toàn của một chương trình phát triển trẻ em, đối với các cơ sở được cấp phép, sẽ được chuyển đến Bộ Dịch vụ Xã hội và đối với các cơ sở được miễn giấy phép, sẽ được chuyển đến người quản lý khu vực Phát triển Trẻ em thích hợp.

2. Mọi khiếu nại cáo buộc gian lận sẽ được chuyển đến Chi nhánh Pháp Lý, Thanh Tra và Tuân Thủ của Bộ Giáo dục California.

3. Mọi khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử hoặc sách nhiễu trong việc làm sẽ được học khu đi điều tra và giải quyết theo các thủ tục quy định trong AR 4030 - Không phân biệt đối xử trong việc làm, bao gồm cả quyên nộp đơn khiếu nại lên Bộ Gia Cư và Việc Làm Công bằng California.

Bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến việc cung cấp đầy đủ sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy, tình trạng cơ sở vật chất khẩn cấp hoặc khẩn cấp có nguy cơ đe dọa sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên, hoặc tình trạng tuyển dụng giáo viên và bổ nhiệm sai sẽ được đi điều tra và giải quyết theo các quy trình trong AR 1312.4 - Williams Thủ tục Khiếu nại Thống nhất. (Mã giáo dục 8235.5, 35186)



Quyển	Chính sách Hội đồng Quản Trị Liên Hiệp Học Khu Trung Học El Monte, & văn kiện
Chương	Loạt 1000: Quan hệ cộng đồng
Mục	Thủ tục Khiếu nại đồng nhất
Mã số	1312.3 AR
Trạng thái	Hiện hành
Thi hành	Ngày 7 tháng 10 năm 2020
Đánh giá lần cuối	Ngày 2 tháng 9 năm 2020

THỦ TỤC KHIẾU NẠI ĐỒNG NHẤT

Ngoại trừ Hội đồng quản trị có thể quy định cụ thể các chính sách khác của học khu, các thủ tục khiếu nại đồng nhất này (UCP) chỉ được sử dụng để đi đầu tra và giải quyết các khiếu nại được quy định trong BP 1312.3.

Nhân Viên Chấp Hành

Học khu chỉ định (các) cá nhân dưới đây với tư cách là (các) nhân viên chịu trách nhiệm đi đầu phối việc giải quyết khiếu nại của học khu và tuân thủ các luật về quyền công dân của tiểu bang và liên bang. Các cá nhân này cũng là người có trách nhiệm giải quyết các khiếu nại liên quan đến việc phân biệt đối xử bất hợp pháp (quấy rối, hăm dọa hoặc bắt nạt) được quy định trong AR 5145.3 - Khống Kỳ Thị / Quấy Rối. Các cá nhân này sẽ nhận và đi đầu phối việc đi đầu tra các khiếu nại và đảm bảo việc tuân thủ pháp luật của học khu.

Chức danh hoặc chức vụ: Phó Giám Đốc Nhân Sự
 Chức danh hoặc chức vụ: Nhân sự
 Địa chỉ: 3537 Johnson Ave, El Monte, CA 91731
 Điện thoại: (626) 444-9005
 email: robin.torres@emuhsd.org

Chức danh hoặc chức vụ: Phó Giám Đốc Học Vụ
 Chức danh hoặc chức vụ: Dịch vụ giáo dục
 Địa chỉ: 3537 Johnson Ave, El Monte, CA 91731
 Điện thoại: (626) 444-9005
 Email: larry.cecil@emuhsd.org

Nhân viên chấp hành nhận đơn khiếu nại có thể chỉ định một nhân viên chấp hành khác để đi đầu tra khiếu nại. Viên chức chấp hành sẽ thông báo ngay cho người khiếu nại và người trả lời nếu có, nếu nhân viên chấp hành khác được giao cho khiếu nại.

Không bao giờ một khiếu nại lại giao cho một nhân viên chấp hành có thiên kiến hoặc có mâu thuẫn lợi ích để ngăn ngừa sự thiếu công bằng trong việc đi đầu tra hoặc giải quyết khiếu nại. Bất kỳ khiếu nại nào chống lại nhân viên chấp hành hoặc gây ra mối lo ngại về khả năng đi đầu tra khiếu nại của nhân viên chấp hành một cách công bằng và không thiên vị sẽ được đệ trình lên Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định để xác định cách khiếu nại sẽ được đi đầu tra.

Giám đốc Học Khu hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng nhân viên được giao nhiệm vụ đi đầu tra và giải quyết các khiếu nại được đào tạo và có kiến thức về các luật và chương trình có liên quan trong các khiếu nại mà họ được chỉ định. Các khoá đào tạo được cung cấp cho những nhân viên được chỉ định này sẽ bao gồm các luật và quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang về chương trình, các thủ tục áp dụng để đi đầu tra các khiếu nại, bao gồm các cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp (như quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt), các tiêu chuẩn áp dụng để tiếp cận các quyết định về khiếu nại, các biện pháp trừng phạt thích hợp. Các nhân viên được chỉ định có thể được tiếp cận với luật sư pháp lý theo quyết định của Giám Đốc hoặc người được chỉ định.

Nhân viên chấp hành hoặc, nếu cần thiết, bất kỳ người quản lý hành chính thích hợp nào sẽ xác định xem các biện pháp tạm thời là cần thiết trong và trong khi chờ kết quả đi đầu tra. Nếu các biện pháp tạm thời được xác định là cần thiết, nhân viên chấp hành hoặc người quản lý hành chính phải tham khảo ý kiến với Giám Đốc, người chỉ định của Giám Đốc hoặc, nếu thích hợp, hiệu <https://go.boarddocs.com/ca/caemuhsd/Board.nsf/Private?open&login#>

trường địa phương để thực hiện một hoặc nhiều biện pháp tạm thời. Các biện pháp tạm thời có thể được giữ nguyên cho đến khi nhân viên chấp hành xác định rằng không còn cần thiết nữa hoặc cho đến khi học khu ban hành quyết định cuối cùng, tùy trường hợp nào xảy ra trước.

Thông báo

Chính sách thủ tục khiếu nại đồng nhất của học khu và các quy định hành chính sẽ được niêm yết tại tất cả các trường học và văn phòng trong học khu, bao gồm các phòng nghỉ nhân viên và phòng họp của Ban Chấp Hành Học Sinh.

(Luật Giáo dục 234.1)

Ngoài ra, Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định hàng năm sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản về UCP của học khu cho học sinh, nhân viên, phụ huynh / người giám hộ của học sinh học khu, thành viên ủy ban cố vấn học khu, thành viên ủy ban cố vấn trường học, quan chức hoặc đại diện trường tư thực thích hợp, và các bên quan tâm khác. (5 CCR 4622)

Thông báo sẽ bao gồm:

1. Thanh minh rằng học khu chịu trách nhiệm chính về việc tuân thủ các luật và quy định của liên bang và tiểu bang, bao gồm những quy định liên quan đến việc cấm phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt trái pháp luật đối với bất kỳ nhóm được bảo vệ nào và tất cả các chương trình và hoạt động tuân theo UCP như được xác định trong phần "Khiếu nại tuân theo UCP" trong chính sách của Hội đồng quản trị kèm theo
2. Thanh minh rằng khiếu nại liên quan đến học phí của học sinh hoặc kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình (LCAP) của địa phương có thể được gửi nặc danh nếu người khiếu nại cung cấp bằng chứng hoặc thông tin dẫn đến bằng chứng hỗ trợ cho khiếu nại
3. Thanh minh rằng học sinh ghi danh vào một trường công lập sẽ không phải trả lệ phí để tham gia vào một hoạt động giáo dục mà nó là một phần cơ bản không thể thiếu của chương trình giáo dục của học khu, bao gồm các hoạt động trong chương trình và ngoại khóa.
4. Thanh minh rằng khiếu nại về học phí của học sinh phải được nộp chậm nhất là một năm kể từ ngày vi phạm bị cáo buộc xảy ra
5. Thanh minh rằng học khu sẽ đăng một thông báo chuẩn hóa về các quyền giáo dục của thanh thiếu niên được nuôi dưỡng, học sinh vô gia cư, học sinh trường tòa án vị thành niên trước đây hiện đang theo học tại học khu, con của các gia đình quân nhân, học sinh nhập cư và học sinh nhập cư đăng ký vào một chương trình dành cho người mới, như được chỉ định trong Bộ luật giáo dục 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 và 51225.2, và quy trình khiếu nại
6. Xác định (các) nhân viên có trách nhiệm, (các) chức vụ hoặc (các) đơn vị được chỉ định để nhận khiếu nại
7. Thanh minh rằng các khiếu nại sẽ được điều tra theo UCP của học khu và một quyết định bằng văn bản sẽ được gửi cho người khiếu nại trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, trừ khi khoảng thời gian này được kéo dài bởi sự đồng ý bằng văn bản của người khiếu nại.
8. Thanh minh rằng người khiếu nại có quyền khiếu nại quyết định của học khu lên Sở Giáo Dục Tiểu Bang California (CDE) bằng cách nộp đơn kháng cáo, bao gồm bản sao của đơn khiếu nại gốc và quyết định của học khu, trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được quyết định của học khu.
9. Thanh minh tư vấn cho người khiếu nại về bất kỳ biện pháp xử lý luật dân sự nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở các lệnh, lệnh cấm, hoặc các biện pháp khắc phục hoặc lệnh khác có thể áp dụng theo luật chống phân biệt đối xử của tiểu bang hoặc liên bang, nếu có
10. Thanh minh rằng các bản sao của UCP của học khu được cung cấp miễn phí

Thông báo hàng năm, thông tin liên lạc đầy đủ của (các) viên chức chấp hành và thông tin liên quan đến Luật Title IX theo yêu cầu theo Bộ luật Giáo dục 221.61 sẽ được đăng trên trang mạng của học khu và có thể được cung cấp thông qua phương tiện truy cập thông xã hội do học khu hỗ trợ, nếu có.

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng tất cả học sinh và phụ huynh / người giám hộ, bao gồm cả học sinh và phụ huynh / người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế, có quyền truy cập thông tin liên quan được cung cấp trong chính sách, quy định, biểu mẫu và thông báo của học khu liên quan đến UCP.

Nếu 15 phần trăm trở lên học sinh ghi danh vào một trường học cụ thể của học khu nói một ngôn ngữ chính duy nhất không phải là tiếng Anh, chính sách, quy định, biểu mẫu và thông báo của học khu liên quan đến UCP sẽ được dịch sang ngôn ngữ đó, theo Bộ luật Giáo dục 234.1 và 48985. Trong tất cả các trường hợp khác, học khu sẽ đảm bảo quyền truy cập có ý nghĩa vào tất cả thông tin UCP liên quan cho phụ huynh / người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế

Nộp Đơn Khiếu Nại

Khiếu nại phải được trình cho nhân viên chấp hành, người sẽ duy trì một bản ghi các khiếu nại nhận được, cung cấp cho mỗi vụ một mã số và con dấu ngày.

Tất cả các khiếu nại phải được lập thành văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Nếu người khiếu nại không thể khiếu nại bằng văn bản do các điều kiện như khuyết tật hay mù chữ, nhân viên của học khu sẽ giúp đỡ họ trong việc nộp đơn khiếu nại.

Khiếu nại cũng phải được nộp theo các quy tắc sau, nếu thích hợp:

1. Bất kỳ cá nhân, cơ quan nhà nước hoặc tổ chức nào cũng có thể nộp đơn khiếu nại cáo buộc học khu vi phạm luật hiện hành của tiểu bang hoặc liên bang hoặc các quy định điều chỉnh các chương trình được chỉ định trong chính sách của Hội đồng quản trị kèm theo (mục # 1 của phần "Khiếu nại tuân theo UCP"). (5 CCR 4630)
2. Mọi khiếu nại cáo buộc không tuân thủ luật pháp liên quan đến việc cấm học phí, đặt cọc và lệ phí của học sinh hoặc bất kỳ yêu cầu nào liên quan đến LCAP có thể được gửi nặc danh nếu khiếu nại cung cấp bằng chứng, hoặc thông tin dẫn đến bằng chứng, để hỗ trợ cho cáo buộc không tuân thủ. Khiếu nại về việc vi phạm quy định cấm thu học phí trái phép của học sinh có thể được đệ trình lên hiệu trưởng của trường hoặc với Giám đốc Học Khu hoặc người được chỉ định. Tuy nhiên, bất kỳ khiếu nại nào như vậy sẽ được nộp chậm nhất là một năm kể từ ngày vi phạm bị cáo buộc xảy ra. (Mã giáo dục 49013, 52075; 5 CCR 4630)
3. Chỉ có thể gửi đơn khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt) bởi những người cáo buộc rằng cá nhân họ đã bị phân biệt đối xử bất hợp pháp hoặc những người tin rằng một cá nhân hoặc bất kỳ nhóm cá nhân cụ thể nào đã bị đối xử bất hợp pháp phân biệt đối xử. Khiếu nại sẽ được bắt đầu không muộn hơn sáu tháng kể từ ngày xảy ra hành vi phân biệt đối xử bất hợp pháp bị cáo buộc, hoặc sáu tháng kể từ ngày người khiếu nại biết được sự thật về hành vi phân biệt đối xử bất hợp pháp lần đầu tiên. Thời gian nộp đơn có thể được Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định kéo dài đến 90 ngày vì lý do chính đáng khi người khiếu nại yêu cầu bằng văn bản nêu rõ lý do gia hạn. (5 CCR 4630)
4. Khi khiếu nại về việc cáo buộc sự kỳ thị bất hợp pháp (như quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử) được trình nặc danh, nhân viên chấp hành sẽ theo dõi điều tra hoặc phản ứng khác tùy theo tính cụ thể và độ tin cậy của thông tin được cung cấp và mức độ nghiêm trọng của cáo buộc.
5. Khi người khiếu nại về việc phân biệt đối xử bất hợp pháp (như quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử) của người bị buộc tội, khi người đó không phải là người khiếu nại, yêu cầu bảo mật, nhân viên chấp hành sẽ thông báo với người này rằng yêu cầu có thể giới hạn khả năng của học khu điều tra hành vi hoặc thực hiện các hành động cần thiết khác. Khi tôn trọng yêu cầu bảo mật, học khu sẽ thực hiện tất cả các biện pháp hợp lý để điều tra và đáp ứng các khiếu nại phù hợp với yêu cầu.

Hòa giải

Trong vòng ba ngày làm việc sau khi nhân viên chấp hành nhận được khiếu nại, người đó có thể thảo luận không chính thức với tất cả các bên về khả năng sử dụng hòa giải. Hòa giải sẽ được đưa ra để giải quyết các khiếu nại liên quan đến nhiều hơn một học sinh và không có người lớn. Tuy nhiên, hòa giải sẽ không được cung cấp hoặc sử dụng để giải quyết bất kỳ khiếu nại liên quan đến cáo buộc xâm phạm tình dục hoặc khi có một nguy cơ hợp lý mà một bên tham gia hòa giải sẽ cảm thấy bị bắt buộc tham gia. Nếu các bên đồng ý hòa giải, nhân viên chấp hành sẽ thực hiện tất cả các dàn xếp cho quá trình này.

Trước khi bắt đầu việc hòa giải một khiếu nại tố cáo hành động trả đũa hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (như quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử), nhân viên chấp hành sẽ đảm bảo rằng tất cả các bên đồng ý cho hòa giải viên là người biết được

thông tin bí mật có liên quan. Nhân viên chấp hành cũng sẽ thông báo cho tất cả các bên về quy trình kết thúc tiến trình không chính thức bất cứ lúc nào.

Nếu quá trình hòa giải không giải quyết được vấn đề trong phạm vi của luật pháp, nhân viên chấp hành sẽ tiếp tục đi đầu tra khiếu nại của mình.

Việc sử dụng hòa giải sẽ không kéo dài thời hạn của học khu để đi đầu tra và giải quyết khiếu nại trừ khi người khiếu nại đồng ý bằng văn bản cho việc gia hạn thời gian đó. Nếu hoà giải thành công và đơn khiếu nại bị thu hồi thì học khu sẽ chỉ thực hiện các hành động đã đồng ý thông qua hòa giải. Nếu hòa giải không thành công, học khu sẽ tiếp tục các bước tiếp theo được quy định trong quy định hành chính này.

Đi đầu tra khiếu nại

Trong vòng 10 ngày làm việc sau khi nhân viên chấp hành nhận được khiếu nại, nhân viên chấp hành sẽ bắt đầu đi đầu tra khiếu nại.

Trong vòng một ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu đi đầu tra, nhân viên chấp hành sẽ cung cấp cho người khiếu nại và / hoặc người đại diện của người đó có cơ hội trình bày thông tin trong khiếu nại với nhân viên chấp hành và thông báo cho người khiếu nại và / hoặc đại diện của người đó cơ hội để trình bày bất kỳ bằng chứng nào, hoặc thông tin dẫn đến bằng chứng, để hỗ trợ các cáo buộc trong đơn khiếu nại. Những bằng chứng hoặc thông tin đó có thể được trình bày bất cứ lúc nào trong quá trình đi đầu tra.

Khi tiến hành đi đầu tra, nhân viên chấp hành sẽ thu thập tất cả các tài liệu sẵn có và xem xét tất cả các hồ sơ, ghi chú hoặc lời khai có liên quan đến khiếu nại, bao gồm bất kỳ bằng chứng bổ sung hoặc thông tin nào nhận được từ các bên trong quá trình đi đầu tra. Nhân viên chấp hành sẽ phỏng vấn từng nhân chứng có sẵn với các thông tin liên quan đến khiếu nại và có thể truy cập vào bất kỳ địa điểm có thể tiếp cận hợp lý nào nơi có hành vi liên quan được cho là đã xảy ra. Trong khoảng thời gian thích hợp, nhân viên chấp hành sẽ thông báo cho cả hai bên về tình trạng của cuộc đi đầu tra.

Để đi đầu tra khiếu nại sự cáo buộc về hành động trả đũa hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (như sách nhiễu, hăm dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử), nhân viên chấp hành sẽ phỏng vấn các nạn nhân, bất cứ người nào bị cáo buộc, và các nhân chứng liên quan khác một cách riêng tư, riêng biệt và bí mật. Khi cần thiết, nhân viên bổ sung hoặc cố vấn pháp luật có thể tiến hành hoặc hỗ trợ đi đầu tra.

Việc người nộp đơn từ chối cung cấp cho đi đầu tra viên của học khu về các tài liệu hoặc bằng chứng khác có liên quan đến những cáo buộc trong đơn khiếu nại, chưa thể hay từ chối hợp tác trong cuộc đi đầu tra hoặc tham gia vào việc ngăn cản đi đầu tra khác có thể dẫn đến việc bác bỏ khiếu nại vì thiếu bằng chứng để hỗ trợ các cáo buộc. Tương tự như vậy, người bị cáo từ chối cung cấp cho đi đầu tra viên của học khu về các tài liệu hoặc bằng chứng khác liên quan đến các cáo buộc trong khiếu nại, chưa thể hay từ chối hợp tác trong cuộc đi đầu tra, hoặc tham gia vào việc ngăn cản đi đầu tra khác có thể dẫn đến một phán quyết dựa trên bằng chứng thu thập được, cho rằng vi phạm đã xảy ra và áp dụng biện pháp bình thường có lợi cho người khiếu nại. (5 CCR 4631)

Theo luật pháp, học khu sẽ cung cấp cho đi đầu tra viên quy trình tiếp cận hồ sơ và các thông tin khác có liên quan đến cáo buộc trong đơn khiếu nại và sẽ không cản trở bất cứ cuộc đi đầu tra nào. Chưa thể hay từ chối hợp tác của học khu trong cuộc đi đầu tra có thể dẫn đến kết luận dựa trên các bằng chứng thu thập được rằng một sự vi phạm đã xảy ra và áp dụng biện pháp bình thường cho người khiếu nại. (5 CCR 4631).

Tiến trình cho quyết định cuối cùng

Trừ khi gia hạn bằng văn bản thỏa thuận với người khiếu nại, quyết định cuối cùng sẽ được gửi cho người khiếu nại trong vòng 60 ngày sau khi học khu nhận được đơn khiếu nại. Trong vòng 30 ngày sau khi nhận được đơn khiếu nại, nhân viên chấp hành sẽ chuẩn bị và gửi cho người khiếu nại một bản báo cáo bằng văn bản, như mô tả trong phần "Văn Bản Quyết Định Cuối Cùng" dưới đây. Nếu người khiếu nại không hài lòng với quyết định của nhân viên chấp hành, trong vòng 5 ngày làm việc, họ có thể nộp đơn khiếu nại lên Ban Quản Trị.

Ban Quản Trị có thể xem xét vấn đề tại cuộc họp thường kỳ lần tiếp theo của Ban Quản Trị hoặc tại một cuộc họp đặc biệt của Ban Quản Trị được triệu tập nhằm đáp ứng thời hạn 60 ngày mà trong đó phải giải quyết khiếu nại. Khi luật pháp yêu cầu, vấn đề

sẽ được xem xét trong phiên họp kín. Ban Quản Trị có thể quyết định không nghe khiếu nại, trong trường hợp đó quyết định của nhân viên chấp hành sẽ là quyết định cuối cùng.

Nếu Ban Quản Trị xử lý khiếu nại, nhân viên chấp hành sẽ gửi quyết định của Ban Quản Trị tới người khiếu nại trong vòng 60 ngày kể từ ngày học khu nhận được đơn khiếu nại đầu tiên hoặc trong khoảng thời gian đã được chỉ định trong văn bản thỏa thuận với người khiếu nại. (5 CCR 4631)

Đối với bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa và bắt nạt), người bị cáo sẽ được thông báo về bất kỳ sự kéo dài thời gian mà người khiếu nại đồng ý, sẽ được gửi quyết định bằng văn bản cuối cùng của học khu, và theo cách tương tự với tư cách là người khiếu nại, có thể khiếu nại lên Hội đồng nếu không hài lòng với quyết định.

Quyết định cuối cùng

Đối với tất cả các khiếu nại, quyết định cuối cùng bằng văn bản của học khu sẽ bao gồm: (5 CCR 4631)

1. Các phát hiện của thực tế dựa trên bằng chứng thu thập được. Để có thể xác định được thực tế, có thể xem xét các yếu tố sau:

- a. Lời khai của bất kỳ nhân chứng nào
- b. Độ tin cậy tương đối của các cá nhân liên quan
- c. Cá nhân phản nản phản ứng như thế nào với vụ việc
- d. Bất kỳ tài liệu hoặc bằng chứng khác liên quan đến hành vi bị cáo buộc
- e. Các hành vi tương tự trước đây của bất kỳ người nào bị cáo buộc vi phạm
- f. Các cáo buộc giả dối trước đây của người khiếu nại

2. Kết luận (các) theo luật pháp

3. Xử lý khiếu nại

4. Lý do cho việc xử lý như vậy

Đối với các khiếu nại về hành động trả đũa hoặc bất hợp pháp (như sách nhiễu, hăm dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử), việc giải quyết khiếu nại sẽ bao gồm quyết định cho từng cáo buộc về việc có hành động trả đũa hoặc bất hợp pháp hay không.

Việc xác định liệu một môi trường thù địch tồn tại có thể bao gồm việc xem xét những điều sau đây:

- a. Cách thức mà hành vi sai trái đã ảnh hưởng đến việc học của một hoặc nhiều học sinh
- b. Loại, sự lặp lại, và thời hạn của hành vi sai trái
- c. Mối quan hệ giữa nạn nhân và người phạm tội
- d. Số người tham gia vào hành vi và số người bị hành vi nhắm vào
- e. Quy mô của trường học, vị trí của sự cố, và bối cảnh của sự cố
- f. Các sự cố khác tại trường học liên quan đến các cá nhân khác nhau

5. Các hành động trừng trị, bao gồm bất kỳ hành động nào đã được thực hiện hoặc sẽ được thực hiện để giải quyết các cáo buộc trong đơn khiếu nại và bao gồm, đối với khiếu nại về lệ phí học sinh, một biện pháp bồi thường phù hợp với Luật Giáo dục 49013 và 5 CCR 4600

Đối với các khiếu nại về kỳ thi bất hợp pháp (như quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử), quyết định có thể, theo yêu cầu của luật pháp, bao gồm:

- a. Các hành động áp đặt trừng trị đối với bị cáo
- b. Các biện pháp bồi thường cá nhân được cung cấp cho người khiếu nại hoặc người khác là đối tượng của khiếu nại, nhưng không nên chia sẻ thông tin này với người bị cáo
- c. Các biện pháp có tính hệ thống mà nhà trường đã thực hiện để loại bỏ một môi trường thù địch và ngăn ngừa sự tái diễn

6. Thông báo về quyền khiếu nại lên Sở Giáo dục California (CDE) của người khiếu nại và người bị cáo về quyết định của học khu trong vòng 15 ngày lịch, và các thủ tục phải tuân thủ để khởi kiện như vậy

Quyết định cũng có thể bao gồm các thủ tục tiếp theo để ngăn ngừa tái phát hoặc trả đũa và để báo cáo các vấn đề tiếp theo.

Trong tham vấn với tư vấn pháp luật của học khu, thông tin về phần liên quan của quyết định có thể được thông báo cho nạn nhân mà không phải là người khiếu nại và các bên khác có thể tham gia thực hiện quyết định hoặc bị ảnh hưởng bởi khiếu nại, miễn là sự riêng tư của các bên được bảo vệ. Trong một khiếu nại về sự kỳ thị bất hợp pháp (như sách nhiễu, hăm dọa và bắt nạt phân biệt đối xử), thông báo quyết định của học khu đối với nạn nhân bị cáo buộc sẽ bao gồm thông tin về bất kỳ hình thức phạt nào đối với bị cáo liên quan trực tiếp tới nạn nhân bị cáo buộc.

Nếu khiếu nại liên quan đến một học sinh hoặc phụ huynh / người giám hộ thông thạo tiếng Anh hạn chế và học sinh có liên quan đang theo học tại một trường mà 15 phần trăm học sinh trở lên nói một ngôn ngữ chính không phải tiếng Anh, thì quyết định cũng sẽ được dịch sang ngôn ngữ đó theo Bộ luật Giáo dục 48985. Trong tất cả các trường hợp khác, học khu sẽ đảm bảo quyền truy cập có ý nghĩa vào tất cả thông tin liên quan cho phụ huynh / người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế.

Đối với các khiếu nại cáo buộc sự kỳ thị bất hợp pháp dựa trên luật của tiểu bang (như quấy rối, đe dọa và bắt nạt phân biệt đối xử), quyết định cũng bao gồm một thông báo cho người khiếu nại rằng:

1. Người khiếu nại có thể theo đuổi các luật b ả thường dân sự hiện có ngoài thủ tục khiếu nại của học khu, bao gồm tìm kiếm sự trợ giúp từ các trung tâm hòa giải hoặc các luật sư về lợi ích công cộng / tư nhân, 60 ngày sau khi nộp đơn khiếu nại với Sở Giáo dục California (CDE). (Luật Giáo Dục 262.3)

2. Việc tạm hoãn 60 ngày không áp dụng cho các khiếu nại tìm kiếm lệnh cấm tại các tòa án tiểu bang hoặc các khiếu nại về kỳ thị dựa trên luật pháp liên bang. (Luật Giáo Dục 262.3)

3. Đơn khiếu nại về sự kỳ thị dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, nhận thức giới tính, khuyết tật hoặc tuổi tác có thể nộp với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Quyền Công dân tại www.ed.gov/ocr trong vòng 180 ngày kể từ ngày bị cáo buộc phân biệt đối xử.

Hành động trừng trị

Khi nhận thấy khiếu nại đúng sự thật, nhân viên chấp hành sẽ thông qua bất kỳ biện pháp khắc phục phù hợp nào được luật pháp cho phép. Các hành động khắc phục phù hợp tập trung vào môi trường trường học lớn hoặc học khu có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các hoạt động để củng cố các chính sách của học khu, đào tạo giảng viên, nhân viên và học sinh, cập nhật các chính sách của trường học, đi đầu tra xu hướng của trường.

Đối với các khiếu nại liên quan đến việc trả đũa hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt), các biện pháp khắc phục thích hợp có thể được đưa ra cho nạn nhân nhưng không được thông báo cho người bị cáo có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, những đi đầu sau:

1. Tư vấn
2. Hỗ trợ học tập
3. Các dịch vụ sức khỏe
4. Chỉ định một hộ tống viên cho phép nạn nhân di chuyển an toàn trong khuôn viên
5. Thông tin về các nguồn lực sẵn có và cách báo cáo các sự cố tương tự hoặc trả đũa
6. Tách nạn nhân ra khỏi bất kỳ cá nhân nào khác có liên quan, miễn là việc ly thân không làm trừng phạt nạn nhân
7. Công lý phục hồi
8. Các yêu cầu theo dõi để đảm bảo rằng hành vi đã chấm dứt và không có trả đũa

Đối với các khiếu nại liên quan đến hành động trả đũa, kỳ thị bất hợp pháp (như sách nhiễu, hăm dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử), các hành động trừng trị thích hợp tập trung vào hành vi phạm tội của học sinh có thể bao gồm, nhưng không hạn chế, như sau:

1. Chuyển lớp hay chuyển trường theo sự cho phép của luật pháp
2. Hội nghị phụ huynh / người giám hộ

3. Giáo dục v ếtác động của hành vi đối với người khác
4. Hỗ trợ hành vi tích cực
5. Giới thiệu tới nhóm học sinh thành công
6. Từ chối không cho tham gia các hoạt động ngoại khóa hoặc hoạt động chương trình hỗ trợ, hoặc các đặc quyền khác theo quy định của pháp luật
7. Hành động kỷ luật, như tạm ngưng học hoặc trục xuất theo luật pháp cho phép

Khi một viên chức bị phát hiện đã phạm lỗi trả đũa hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (như quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử), học khu sẽ thực hiện hành động kỷ luật thích hợp, và bao gồm việc sa thải, phù hợp với luật pháp và thỏa ước thương lượng tập thể.

Học khu cũng có thể xem xét việc huấn luyện và những can thiệp khác cho cộng đồng trường học lớn hơn để đảm bảo rằng học sinh, nhân viên, và cha mẹ / người giám hộ hiểu các loại hành vi cấu thành sự phân biệt bất hợp pháp (như quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt phân biệt đối xử) mà học khu không dung túng, và làm thế nào để báo cáo và đáp ứng với nó.

Khi khiếu nại được phát hiện là có cơ sở, thì người khiếu nại hoặc người bị ảnh hưởng sẽ có biện pháp khắc phục thích hợp.

Tuy nhiên, nếu một khiếu nại cáo buộc việc không tuân thủ luật pháp liên quan đến học phí, tiền đặt cọc và các khoản phí khác, biên bản hướng dẫn giáo dục thể chất hoặc bất kỳ yêu cầu nào liên quan đến LCAP được phát hiện là có cơ sở, học khu sẽ đưa ra biện pháp khắc phục cho tất cả học sinh và phụ huynh bị ảnh hưởng / người giám hộ tuân theo các thủ tục được thiết lập theo quy định của Ủy ban Giáo dục Bang. (Mã giáo dục 49013, 51222, 51223, 52075)

Đối với các khiếu nại cáo buộc không tuân thủ luật pháp liên quan đến học phí của học sinh, học khu sẽ cố gắng một cách thiện chí, bằng cách nỗ lực hợp lý, để xác định và hoàn trả đầy đủ cho tất cả học sinh bị ảnh hưởng và phụ huynh / người giám hộ đã trả học phí bất hợp pháp trong vòng một năm trước khi nộp đơn của đơn khiếu nại. (Mã giáo dục 49013; 5 CCR 4600)

Khiếu nại với Sở Giáo Dục California

Bất kỳ người khiếu nại nào không hài lòng với quyết định cuối cùng bằng văn bản của học khu về một khiếu nại liên quan đến bất kỳ chương trình giáo dục liên bang hoặc tiểu bang cụ thể nào tuân theo UCP đều có thể nộp đơn kháng cáo bằng văn bản với CDE trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được quyết định của học khu. (5 CCR 4632)

Người khiếu nại phải nêu rõ cơ sở để kháng cáo quyết định và các tình tiết trong quyết định của học khu là không chính xác và / hoặc luật đã bị áp dụng sai. Đơn kháng cáo sẽ được gửi đến CDE cùng với một bản sao của đơn khiếu nại gốc được nộp tại địa phương và bản sao quyết định của học khu trong đơn khiếu nại đó. (5 CCR 4632)

Khi bị cáo trong bất kỳ khiếu nại nào về sự kỳ thị bất hợp pháp (như sách nhiễu, hăm dọa và bắt nạt phân biệt đối xử) không hài lòng với quyết định cuối cùng của học khu, theo cách tương tự như người khiếu nại, có thể nộp đơn kháng cáo lên Sở Giáo Dục California (CDE).

Theo thông báo của Sở Giáo Dục California (CDE) rằng người khiếu nại đã kháng cáo quyết định của Học khu, Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định sẽ chuyển các tài liệu sau cho Sở Giáo Dục California (CDE): (5 CCR 4633)

1. Một bản sao của khiếu nại ban đầu
2. Một bản sao của quyết định bằng văn bản
3. Bản tóm tắt v ếtính chất và mức độ đi ều tra do học khu thực hiện, nếu không nằm trong bản quyết định
4. Một bản sao của hồ sơ đi ều tra, bao gồm, nhưng không giới hạn, tất cả các ghi chú, các cuộc phỏng vấn và các tài liệu do các bên đệ trình và thu thập bởi đi ều tra viên
5. Báo cáo về bất kỳ hành động nào được thực hiện để giải quyết khiếu nại
6. Một bản sao thủ tục khiếu nại đ ồng nhất của học khu
7. Các thông tin liên quan khác theo yêu cầu của Sở Giáo Dục California (CDE)